

ПОРЯДОК
оформления и выдачи листков нетрудоспособности, включая порядок
формирования
листков нетрудоспособности в форме электронного документа

1. Общие положения

1.1. Листок нетрудоспособности выдается в форме документа на бумажном носителе либо формируется (с письменного согласия пациента) в форме электронного документа (далее - выдается (формируется) по результатам проведения экспертизы временной нетрудоспособности в связи с заболеваниями, травмами, отравлениями и иными состояниями, связанными с временной потерей трудоспособности, долечиванием в санаторно-курортных организациях, при необходимости ухода за больным членом семьи, в связи с карантином, на время протезирования в стационарных условиях, в связи с беременностью и родами, при усыновлении ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Российской Федерации (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"), подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1.2. В случае необходимости подтверждения периода временной нетрудоспособности и наличия уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занятости населения лицам, признанным безработными и состоящим на учете в государственных учреждениях службы занятости населения в случае заболевания, травмы, отравления и иных состояний, связанных с временной потерей трудоспособности листок нетрудоспособности, выдается на бумажном носителе.

1.3. Листок нетрудоспособности выдают (формируют) врачи-стоматологи, врачи-стоматологи-терапевты, врачи-стоматологи-хирурги, зубные врачи при стоматологических заболеваниях.

1.4. Информационное взаимодействие по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа осуществляется в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации от 16 декабря 2017 г. N 1567 "Об утверждении Правил информационного взаимодействия страховщика, страхователей, медицинских организаций и федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа".

1.5. Выдача листков нетрудоспособности на бумажном носителе осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Формирование листков нетрудоспособности в форме электронного документа осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее — СНИЛС).

1.6. В случае, если гражданин на момент наступления временной нетрудоспособности, занят у нескольких страхователей и в двух календарных годах, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, был занят у тех же страхователей, выдается несколько листков нетрудоспособности на бумажном носителе по каждому месту работы, либо формируется один листок нетрудоспособности в форме электронного документа для представления его номера по каждому месту работы.

1.7. В случае, если гражданин на момент наступления временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам занят у нескольких страхователей, а в двух календарных годах, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, был занят у других страхователей (другого страхователя), выдается (формируется) один листок нетрудоспособности для представления по одному из последних мест работы по выбору гражданина.

1.8. В случае, если гражданин на момент наступления временной нетрудоспособности, занят у нескольких страхователей, а в двух календарных годах, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности был занят как у этих, так и у других страхователей (другого страхователя), выдается несколько листков нетрудоспособности на бумажном носителе или формируется один листок нетрудоспособности в форме электронного документа для представления его номера по каждому месту работы в соответствии с п.1.6 настоящего Порядка, либо выдается (формируется) один листок нетрудоспособности для представления его по одному из последних мест работы по выбору гражданина в соответствии с п.1.7 настоящего Порядка.

1.9. Выдача (формирование) и продление листка нетрудоспособности осуществляется после осмотра гражданина медицинским работником и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте стоматологического больного, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, обосновывающей необходимость временного освобождения от работы.

Не допускается выдача (формирование) и продление листка нетрудоспособности за прошедшие дни единолично лечащим врачом. Выдача (формирование) и продление листка нетрудоспособности за прошедшее время осуществляется по решению врачебной комиссии медицинской организации при обращении гражданина в ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский».

Номера листков нетрудоспособности регистрируются в медицинской документации, используемой в ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский», с указанием даты выдачи и продления, выписки гражданина на работу, сведений о направлении гражданина в другую медицинскую организацию или в учреждение медико-социальной экспертизы.

1.10. Листок нетрудоспособности при оказании гражданину медицинской помощи в амбулаторных условиях выдается (формируется) ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский» в день признания его временно нетрудоспособным по результатам проведенной экспертизы временной нетрудоспособности. Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены), по их желанию, дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности может быть указана со следующего календарного дня.

В случаях, если гражданин направляется (обращается) за оказанием медицинской помощи в другую медицинскую организацию, закрытие листка нетрудоспособности осуществляется медицинской организацией, в которую гражданин был направлен (обратился) за оказанием медицинской помощи. При продолжении временной нетрудоспособности гражданина медицинской организацией, в которую он был направлен (обратился) за оказанием медицинской помощи, выдается (формируется)

листок нетрудоспособности, являющийся продолжением ранее выданного (сформированного) листка нетрудоспособности.

1.11. В рамках одного страхового случая, связанного с временной потерей трудоспособности, по желанию гражданина ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский» выдает (формирует) в продолжение новый листок нетрудоспособности и одновременно оформляет предыдущий листок нетрудоспособности в соответствии с требованиями настоящего Порядка для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

1.12. Допускается оформление листка нетрудоспособности на бумажном носителе, являющегося продолжением листка нетрудоспособности в форме электронного документа, а также формирование листка нетрудоспособности в форме электронного документа, являющегося продолжением листка нетрудоспособности на бумажном носителе.

1.13. Документы, подтверждающие временную нетрудоспособность граждан в период их пребывания за границей (после легализованного перевода), по решению врачебной комиссии заменяются на листки нетрудоспособности на бумажных носителях установленного в Российской Федерации образца, либо на листок нетрудоспособности в форме электронного документа.

1.14. Обеспечение бланками листков нетрудоспособности, их учет и хранение осуществляется в соответствии с приказом Фонда социального страхования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 января 2004 г. N 18/29 "Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения".

2. Формирование, выдача и продление листка нетрудоспособности при заболеваниях, профессиональных заболеваниях, травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве и иных состояниях, связанных с временной потерей гражданами трудоспособности.

2.1. При лечении заболеваний, профессиональных заболеваний, травм (в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве), отравлений и иных состояний, связанных с временной потерей гражданами трудоспособности, лечащий врач единолично выдает (формирует) листки нетрудоспособности сроком до 15 календарных дней включительно.

Зубной врач единолично выдает (формирует) листки нетрудоспособности сроком до 10 календарных дней включительно

2.2. При сроках временной нетрудоспособности, превышающих сроки, предусмотренные п.2.1 настоящего Порядка, листок нетрудоспособности выдается (формируется) и продлевается по решению врачебной комиссии.

2.3. По решению врачебной комиссии при благоприятном клиническом и трудовом прогнозе листок нетрудоспособности может быть выдан (сформирован) и продлен до дня восстановления трудоспособности с периодичностью продления по решению врачебной комиссии не реже чем через каждые 15 календарных дней, но на срок не более 10 месяцев с даты начала временной нетрудоспособности, при состоянии после травм и реконструктивных операций, а при лечении туберкулеза - не более 12 месяцев.

2.4. При заболеваниях, профессиональных заболеваниях и травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве, когда оказание медицинской помощи осуществляется в амбулаторных условиях, листок нетрудоспособности выдается (формируется) в день установления временной

нетрудоспособности на весь период временной нетрудоспособности, включая нерабочие праздничные и выходные дни.

2.5. Гражданам, нуждающимся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, выдается (формируется) листок нетрудоспособности непосредственно в медицинской организации, оказывающей специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

2.6. В случае направления гражданина по решению врачебной комиссии в другую медицинскую организацию, ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский» выдает (формирует) листок нетрудоспособности с учетом числа дней, необходимых для проезда к месту нахождения соответствующей медицинской организации.

2.7. В случаях проведения сложных исследований, манипуляций, процедур, медицинских вмешательств при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях выдается (формируется) листок нетрудоспособности по решению врачебной комиссии на дни проведения соответствующего исследования (медицинского вмешательства). В этих случаях в листке нетрудоспособности указываются календарные дни проведения исследований (манипуляций, процедур, медицинских вмешательств) и освобождение от работы производится на дни проведения исследований (манипуляций, процедур, медицинских вмешательств).

2.8. При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет листок нетрудоспособности выдается (формируется) со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся временной нетрудоспособности.

2.9. При временной нетрудоспособности граждан, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому, листок нетрудоспособности выдается (формируется) на общих основаниях.

2.10. При временной нетрудоспособности в связи с заболеванием (профессиональным заболеванием, травмой, в том числе полученной вследствие несчастного случая на производстве, отравлением и иными состояниями, связанными с временной потерей трудоспособности) гражданина, наступившим в период ежегодного оплачиваемого отпуска, листок нетрудоспособности выдается (формируется) в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в период долечивания в санаторно-курортной организации.

2.11. Гражданам, направленным медицинскими организациями и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья на лечение в санаторно-курортные организации листок нетрудоспособности выдается (формируется) направившей медицинской организацией по месту направления на лечение на основании решения врачебной комиссии на время лечения и проезда к месту лечения и обратно.

2.12. Листок нетрудоспособности не выдается (не формируется) гражданам:

- обратившимся за медицинской помощью, если у них не выявлено признаков временной нетрудоспособности;
- проходящим медицинское освидетельствование, медицинское обследование или лечение по направлению военных комиссариатов;
- находящимся под стражей или административным арестом;
- проходящим профилактические, периодические, предварительные, предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые медицинские осмотры, иные

установленные законодательством Российской Федерации виды медицинских осмотров, диспансеризацию и диспансерное наблюдение;

- с хроническими заболеваниями вне обострения (ухудшения), проходящим обследование, принимающим различные процедуры, манипуляции и медицинские вмешательства в амбулаторных условиях;

обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях.

2.13. В указанных случаях по просьбе гражданина выдается выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях либо иной медицинской документации, подтверждающей факт получения гражданином медицинской помощи.

2.14. В случае заболевания (травмы, отравления) обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях для освобождения от учебы выдается справка.

3. Выдача (формирование) листка нетрудоспособности при протезировании

3.1. Гражданам, направленным ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский» на протезирование в стационарных условиях, выдается (формируется) листок нетрудоспособности на время проезда к месту протезирования. Выданный (сформированный) листок нетрудоспособности продлевается медицинским работником медицинской организации, осуществляющей протезирование, на весь период протезирования и время проезда к месту регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания).

4. Оформление листка нетрудоспособности

4.1. Записи в листке нетрудоспособности на бумажном носителе выполняются на русском языке печатными заглавными буквами чернилами черного цвета либо с применением печатающих устройств. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки. Не допускается использование шариковой ручки. Записи в листке нетрудоспособности не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей.

Все записи в специально отведенных ячейках проставляются, начиная с первой ячейки.

4.2. Печать ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский» может выступать за пределы специально отведенного места, но не должна попадать на ячейки информационного поля бланка листка нетрудоспособности.

Печать страхователя может выступать за пределы специально отведенного места, но не должна попадать на ячейки информационного поля бланка листка нетрудоспособности на бумажном носителе.

4.3. При наличии ошибок в заполнении листка нетрудоспособности на бумажном носителе либо в связи с его порчей или утерей (до момента выплаты на его основании пособия по временной нетрудоспособности), а также в случаях изменения причины нетрудоспособности по решению врачебной комиссии взамен ранее выданного листка нетрудоспособности на бумажном носителе оформляется дубликат листка

нетрудоспособности на бумажном носителе, либо формируется дубликат листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

4.4. Сведения, направляемые ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский» в Фонд социального страхования Российской Федерации в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа, подтверждаются усиленными квалифицированными электронными подписями медицинских работников, проводивших экспертизу временной нетрудоспособности, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком - усиленной квалифицированной электронной подписью председателя врачебной комиссии медицинской организации.

4.5. При наличии ошибок в листке нетрудоспособности в форме электронного документа (до момента выплаты на его основании пособия по временной нетрудоспособности), а также в случаях изменения причины нетрудоспособности ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский» по решению врачебной комиссии направляет сведения в Фонд социального страхования Российской Федерации в целях формирования дубликата листка нетрудоспособности в форме электронного документа взамен ранее сформированного листка нетрудоспособности либо оформляет дубликат листка нетрудоспособности на бумажном носителе.

В случае формирования дубликата листка нетрудоспособности в форме электронного документа либо выдачи дубликата листка нетрудоспособности на бумажном носителе взамен ранее сформированного листка нетрудоспособности в форме электронного документа, ранее сформированный листок нетрудоспособности в форме электронного документа подлежит аннулированию.

4.6. При заполнении корешка бланка листка нетрудоспособности на бумажном носителе:

в строке "первичный W" делается соответствующая отметка "V" в случае, если листок нетрудоспособности является первичным, а также в случае оформления дубликата первичного листка нетрудоспособности;

в строке "дубликат" проставляется отметка "V" в случае оформления дубликата листка нетрудоспособности;

в строке "продолжение листка N WWWWWWWWWWW" указывается номер предыдущего листка нетрудоспособности в случае, если оформляемый листок нетрудоспособности является продолжением ранее выданного листка нетрудоспособности;

в строке "Дата выдачи WW_WW_WWWW" указывается число, месяц, год выдачи листка нетрудоспособности;

в строке "Фамилия, имя, отчество (при наличии)" в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

в строке "(Фамилия, инициалы врача (фельдшера, зубного врача))" указывается фамилия лечащего врача (фельдшера, зубного врача), выдавшего листок нетрудоспособности и его инициалы (с пробелом в одну ячейку между фамилией и инициалами врача);

в строке "N истории болезни WWWWWWWWW" проставляется номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, либо номер истории болезни стационарного больного или иной медицинской документации, содержащей записи, подтверждающие выдачу, продление и оформление листка нетрудоспособности на бумажном носителе;

в строке "место работы - наименование организации" указывается полное или сокращенное наименование страхователя, либо фамилия и инициалы страхователя -

физического лица (с интервалом в одну ячейку между фамилией и инициалами работодателя). Данная информация указывается со слов гражданина;

в строке "Основное W" делается отметка "V" в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по основному месту работы;

в строке "По совместительству W N WWWWWWWWWWW) делается отметка "V" в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по месту работы по внешнему совместительству и указывается номер листка нетрудоспособности, выданного для представления по основному месту работы;

в поле "расписка получателя" ставится подпись гражданина, получившего листок нетрудоспособности.

4.7. При заполнении раздела листка нетрудоспособности "ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ":

в поле листка нетрудоспособности в форме электронного документа "номер ЭЛН" вносится номер листка нетрудоспособности, полученный из федеральной государственной информационной системы "Единая интегрированная информационная система "Соцстрах" Фонда социального страхования Российской Федерации;

в поле листка нетрудоспособности в форме электронного документа "взамен ранее сформированного N" указывается номер листка нетрудоспособности, взамен которого сформирован дубликат листка нетрудоспособности;

в строке (поле) листка нетрудоспособности "первичный" делается соответствующая отметка "V" в случае, если листок нетрудоспособности является первичным, а также в случае оформления дубликата первичного листка нетрудоспособности на бумажном носителе или сформированного в форме электронного документа;

в строке (поле) листка нетрудоспособности "дубликат" проставляется отметка "V" в случае оформления дубликата листка нетрудоспособности на бумажном носителе или сформированного в форме электронного документа;

в строке (поле) листка нетрудоспособности "продолжение листка N" указывается номер предыдущего листка нетрудоспособности в случае, если оформляемый листок нетрудоспособности является продолжением ранее выданного (сформированного) листка нетрудоспособности;

в строке (поле) листка нетрудоспособности "наименование медицинской организации" указывается полное — государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский», или сокращенное — ГАУЗ СО «СП г.Каменск-Уральский» наименование;

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе "адрес медицинской организации" указывается адрес ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский».

В листок нетрудоспособности на бумажном носителе внесение указанных данных осуществляется через интервал в одну ячейку.

В листке нетрудоспособности в форме электронного документа адрес медицинской организации, осуществляющей формирование листка нетрудоспособности, указывается в соответствующем поле одной строкой через запятую.

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе "Дата выдачи" указывается число, месяц и год выдачи листка нетрудоспособности;

в поле листка нетрудоспособности в форме электронного документа "Дата формирования" указывается число, месяц и год формирования листка нетрудоспособности;

в строке (поле) листка нетрудоспособности "Основной государственный регистрационный номер" указывается основной государственный регистрационный номер записи – 1156612000423;

в строках (полях) листка нетрудоспособности "Фамилия, имя, отчество (при наличии)" в соответствующих ячейках указывается полные фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

в поле листка нетрудоспособности в форме электронного документа "СНИЛС" указывается СНИЛС;

в строке (поле) листка нетрудоспособности "Дата рождения" указывается дата рождения нетрудоспособного гражданина;

в ячейках (поле) листка нетрудоспособности "м" и "ж" проставляется (вносится) соответствующая отметка "V";

в строке (поле) листка нетрудоспособности "Причина нетрудоспособности" в ячейках (поле) листка нетрудоспособности "код" указывается соответствующий двухзначный код:

01 - заболевание;

02 - травма;

03 - карантин;

04 - несчастный случай на производстве или его последствия;

05 - отпуск по беременности и родам;

06 - протезирование в стационаре;

07 - профессиональное заболевание или его обострение;

08 - долечивание в санаторно-курортной организации;

09 - уход за больным членом семьи;

10 - иное состояние (отравление, проведение сложных урологических, гинекологических, проктологических и других исследований, манипуляций, процедур, медицинских вмешательств);

11 - заболевание, указанное в пункте 1 Перечня социально значимых заболеваний, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 715;

12 - в случае заболевания ребенка в возрасте до 7 лет, включенного в перечень заболеваний, определенный в соответствии с частью 5 статьи 6 Федерального закона N 255-ФЗ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

13 - ребенок-инвалид;

14 - в случае болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, или при злокачественном новообразовании у ребенка;

5 - ВИЧ-инфицированный ребенок;

в ячейках (поле) листка нетрудоспособности "доп код" указывается дополнительный трехзначный код:

017 - при лечении туберкулеза, когда санаторно-курортное лечение заменяет оказание медицинской помощи в стационарных условиях;

018 - при медицинской реабилитации в связи с несчастным случаем на производстве в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ);

019 - при направлении на долечивание больных туберкулезом в санаторно-курортную организацию;

020 - при дополнительном отпуске по беременности и родам;

021 - при заболевании или травме, наступивших вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением;

в ячейках листка нетрудоспособности на бумажном носителе "код изм" указывается соответствующий двухзначный код (из вышеперечисленных) в случае изменения причины наступления временной нетрудоспособности;

в поле листка нетрудоспособности в электронной форме "Диагноз" из медицинской информационной системы ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский», в которой формируется листок нетрудоспособности, в автоматическом режиме указывается код по МКБ;

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе "место работы - наименование организации" указывается полное или сокращенное наименование страхователя либо фамилия и инициалы страхователя - физического лица (с интервалом в одну ячейку между фамилией и инициалами). Данная информация указывается со слов гражданина;

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе "Основное" делается отметка "V" в случае, если выдан листок нетрудоспособности для представления по основному месту работы;

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе "По совместительству N" делается отметка "V" в случае, если выдан листок нетрудоспособности для представления по месту работы по внешнему совместительству и указывается номер выданного листка нетрудоспособности для представления по основному месту работы.

Если по основному месту работы не выдавался листок нетрудоспособности на бумажном носителе, номер выданного листка нетрудоспособности для представления по основному месту работы не указывается.

При формировании листка нетрудоспособности в форме электронного документа сведения о месте работы гражданина и типе его занятости (основное, по совместительству) медицинской организацией не вносятся;

в строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе "Состоит на учете в государственных учреждениях службы занятости" делается отметка "V" в случае выдачи листка нетрудоспособности для подтверждения периода временной нетрудоспособности и наличия уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занятости населения лицам, признанным безработными и состоящим на учете в государственных учреждениях службы занятости населения; в случае проставления данной отметки строки листка нетрудоспособности "(место работы - наименование организации)", "Основное", "По совместительству N" - не заполняются.

В строке (поле) листка нетрудоспособности "Отметки о нарушении условий оказания медицинской помощи" в зависимости от вида нарушения медицинской организацией, установившей факт нарушения условий оказания медицинской помощи, указывается следующий двухзначный код:

- 23 - несоблюдение предписанных условий оказания медицинской помощи;
- 24 - несвоевременная явка на прием к врачу (фельдшеру, зубному врачу);
- 25 - выход на работу без выписки;
- 26 - отказ от направления в учреждение медико-социальной экспертизы;
- 27 - несвоевременная явка в учреждение медико-социальной экспертизы;
- 28 - другие нарушения.

в строке (поле) листка нетрудоспособности "Дата" указывается дата нарушения, в поле листка нетрудоспособности на бумажном носителе "Подпись врача" ставится подпись лечащего врача (фельдшера (зубного врача)). При формировании листка нетрудоспособности в форме электронного документа данные сведения подтверждаются

усиленной квалифицированной электронной подписью лечащего врача (фельдшера (зубного врача)).

Если нарушений условий оказания медицинской помощи не было, указанные строки (поля) листка нетрудоспособности не заполняются.

4.8. При заполнении таблицы "Освобождение от работы":

в графе (поле) листка нетрудоспособности "С какого числа" указывается дата (число, месяц и год), с которой гражданин освобожден от работы;

в графе (поле) листка нетрудоспособности "По какое число" указывается дата (число, месяц и год) (включительно), по которую гражданин освобожден от работы.

При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях продление листка нетрудоспособности осуществляется со дня, следующего за днем осмотра гражданина врачом. Каждое продление листка нетрудоспособности записывается (вносится) в отдельные строки граф (поля) таблицы листка нетрудоспособности.

Не допускается разрыв или пересечение периодов временной нетрудоспособности (за исключением случаев выдачи (формирования) листка нетрудоспособности по коду "10").

При продлении листка нетрудоспособности медицинской организацией, в которую гражданин был направлен или обратился за оказанием медицинской помощи, выдается (формируется) листок нетрудоспособности, являющийся продолжением ранее выданного (сформированного) листка нетрудоспособности.

При наступлении заболевания (профессионального заболевания, травмы, в том числе полученной вследствие несчастного случая на производстве, отравления и иного состояния, связанного с временной потерей трудоспособности), не связанного с заболеванием (профессиональным заболеванием, травмой, в том числе полученной вследствие несчастного случая на производстве, отравлением и иным состоянием, связанным с временной потерей трудоспособности), по которому гражданин уже освобожден от работы, не допускается продление ранее выданного (сформированного) листка нетрудоспособности в связи с наступившим заболеванием (профессиональным заболеванием, травмой, в том числе полученной вследствие несчастного случая на производстве, отравлением и иным состоянием, связанным с временной потерей трудоспособности).

В случае оказания медицинской помощи и при необходимости освобождения от работы гражданина в связи с наступившим заболеванием (профессиональным заболеванием, травмой, в том числе полученной вследствие несчастного случая на производстве, отравлением и иным состоянием, связанным с временной потерей трудоспособности) выдается (формируется) первичный листок нетрудоспособности. В случае продолжения оказания медицинской помощи гражданину по заболеванию (профессиональному заболеванию, травме, в том числе полученной вследствие несчастного случая на производстве, отравлением и иным состоянием, связанным с временной потерей трудоспособности), наступившему ранее, листок нетрудоспособности продлевается по данному заболеванию (профессиональному заболеванию, травме, в том числе полученной вследствие несчастного случая на производстве, отравлением и иному состоянию, связанному с временной потерей трудоспособности) до восстановления трудоспособности (направления на МСЭ).

При этом медицинской организацией, в которую гражданин был направлен или обратился за оказанием медицинской помощи, в ранее выданном (сформированном) листке нетрудоспособности в строке (поле) "Иное" вносится код "31", в строке (поле) "Выдан листок (продолжение) N" указывается номер листка нетрудоспособности, выданного (сформированного) в продолжение.

В случаях выдачи (формирования) листка нетрудоспособности в продолжение выданного (сформированного) листка нетрудоспособности допускается заполнение полей "Иное" и "Выдан листок (продолжение) N" медицинской организацией, ранее выдавшей (сформировавшей) листок нетрудоспособности.

Если гражданин после выдачи (формирования) или продления листка нетрудоспособности на прием не явился, а при очередном посещении признан нетрудоспособным, то период неявки включается в общий период нетрудоспособности. Продление листка нетрудоспособности осуществляется по решению врачебной комиссии до восстановления трудоспособности (направления на МСЭ). Период неявки нетрудоспособного гражданина заполняется (вносится) одной строкой в графы (поля) таблицы "Освобождения от работы".

При оформлении дубликата листка нетрудоспособности в графах (полях) "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указывается весь период нетрудоспособности гражданина.

При оформлении листка нетрудоспособности по решению врачебной комиссии, в том числе за прошедшее время, в графах (полях) листка нетрудоспособности "Должность врача" и "Фамилия и инициалы врача" указываются фамилия, инициалы и должность лечащего врача (фельдшера, зубного врача), фамилия и инициалы председателя врачебной комиссии после каждого случая, рассматриваемого на врачебной комиссии.

Листок нетрудоспособности на бумажном носителе подписывается лечащим врачом и председателем врачебной комиссии. Сведения в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа подтверждаются усиленными квалифицированными подписями лечащего врача и председателя врачебной комиссии.

В случаях выдачи (формирования) листка нетрудоспособности на дни проведения сложных исследований, манипуляций, процедур в графах (полях) листка нетрудоспособности "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" проставляются (вносятся) соответственно даты начала и окончания дней проведения соответствующих исследований, манипуляций, процедур. При этом в случае оформления листка нетрудоспособности на бумажном носителе каждый новый период вносится в листок нетрудоспособности на бумажном носителе, являющийся продолжением.

При проведении сложных исследований, манипуляций, процедур в течение одного дня в ячейках (полях) листка нетрудоспособности "С какого числа" и "По какое число" указывается одна и та же дата. Последующий день (дни) проведения соответствующих исследований, манипуляций, процедур указывается аналогично до завершения проводимых исследований, манипуляций, процедур.

В случаях оформления листка нетрудоспособности при проведении сложных исследований, манипуляций, процедур в строке (поле) листка нетрудоспособности "Причина нетрудоспособности" проставляется код "10";

в графах (полях) листка нетрудоспособности "Должность врача" и "Фамилия и инициалы врача (фельдшера, зубного врача)" таблицы "Освобождение от работы" указывается должность лечащего врача (фельдшера, зубного врача), его фамилия и инициалы (на бумажном носителе - с пробелом в одну ячейку между фамилией и инициалами врача), а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией, председатель врачебной комиссии.

в графе листка нетрудоспособности на бумажном носителе "Подпись врача (фельдшера, зубного врача)" таблицы "Освобождение от работы" - ставится подпись лечащего врача, а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией - подпись председателя врачебной комиссии, при формировании листка нетрудоспособности в

форме электронного документа сведения по каждому периоду нетрудоспособности подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью лечащего врача, а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией - усиленной квалифицированной электронной подписью председателя врачебной комиссии медицинской организации.

4.9. В строке (поле) листка нетрудоспособности "Приступить к работе" в ячейках "с WW_WW_WWWW" указывается дата восстановления трудоспособности следующим днем после осмотра и признания гражданина трудоспособным.

В строке (поле) "Иное: WW" указывается следующий двухзначный код:

31 - в случае, если гражданин продолжает болеть и ему выдают (формируют) новый листок нетрудоспособности (продолжение);

32 - при установлении инвалидности (степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

33 - при изменении группы инвалидности;

34 - в случае смерти;

35 - в случае отказа от проведения медико-социальной экспертизы;

36 - в случае, когда гражданин после выдачи (формирования) или продления листка нетрудоспособности на прием не являлся, а при очередном посещении признан трудоспособным;

37 - в случае направления на долечивание непосредственно после оказания медицинской помощи в стационарных условиях.

Вслед за двухзначным кодом, проставляемым (вносимым) в строке "Иное: WW", в ячейках "WW_WW_WWWW" для кодов 32, 33, 34 и 36 проставляется (вносится) также дата установления инвалидности (дата определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), изменения группы инвалидности, дата смерти гражданина, дата явки трудоспособным. Лицом, выдавшим листок нетрудоспособности, при закрытии листка нетрудоспособности пустые строки таблицы "Освобождение от работы" прочеркиваются одной горизонтальной линией.

4.10. В строке (поле) листка нетрудоспособности "Выдан листок (продолжение) N" указывается номер листка нетрудоспособности, выданного (сформированного) в продолжение.

При закрытии (продолжении) листка нетрудоспособности в форме электронного документа медицинской организацией, в которую гражданин был направлен или обратился за оказанием медицинской помощи, передаваемые сведения (поля "Иное", "Выдан листок (продолжение) N", "Приступить к работе: "С") подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью данной медицинской организации и лечащего врача (фельдшера, зубного врача).

В случаях выдачи листка нетрудоспособности на бумажном носителе в продолжение листка нетрудоспособности в форме электронного документа передаваемые сведения (поля "Иное", "Выдан листок (продолжение) N", "Приступить к работе: "С") подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью медицинской организации и ее медицинского работника (лечащего врача (фельдшера, зубного врача), сформировавшей данный листок нетрудоспособности.

4.11. В поле листка нетрудоспособности на бумажном носителе "Подпись врача (фельдшера, зубного врача)" ставится подпись лечащего врача, закрывающего (продлевающего) листок нетрудоспособности. Сведения, внесенные в сформированный листок нетрудоспособности в форме электронного документа при его закрытии или

продлении подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью лечащего врача (фельдшера, зубного врача) и медицинской организации.

4.12. Раздел листка нетрудоспособности "ЗАПОЛНЯЕТСЯ СТРАХОВАТЕЛЕМ" оформляется страхователем гражданина.

В случае формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа страхователь запрашивает сведения о сформированном листке нетрудоспособности в форме электронного документа в информационной системе "Соцстрах по номеру СНИЛС своего работника и представленному им номеру листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

Сведения о коде по МКБ страхователю не предоставляются.

Для исправления ошибок, допущенных в разделе "ЗАПОЛНЯЕТСЯ СТРАХОВАТЕЛЕМ" при заполнении листка нетрудоспособности на бумажном носителе, ошибочная запись аккуратно зачеркивается, правильная запись взамен ошибочной вносится на оборотную сторону бланка листка нетрудоспособности на бумажном носителе, подтверждается записью "исправленному верить", подписью и печатью страхователя (печать проставляется при ее наличии). Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

При наличии ошибок в разделе "ЗАПОЛНЯЕТСЯ СТРАХОВАТЕЛЕМ" при внесении сведений в листок нетрудоспособности в форме электронного документа страхователь вносит соответствующие изменения и повторно направляет сведения в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Повторное направление сведений с указанием причины внесения изменений в сформированный листок нетрудоспособности в форме электронного документа подтверждается усиленными квалифицированными электронными подписями главного бухгалтера и руководителя страхователя.