

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и деятельности Комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов, соблюдения требований к служебному поведению в ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов, соблюдения требований к служебному поведению в ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский» (далее Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский» (далее-Учреждение), образованным для координации деятельности работников Учреждения по реализации Антикоррупционной политики Учреждения, утвержденной приказом ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский от 11.05.2022г. № 54л.

1.2. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений;
- организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз и ущерба, связанных с коррупцией;
- участие в пределах своей компетенции в реализации мероприятий. Направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение и разрешение конфликта интересов в Учреждении;
- рассмотрение и разрешение ситуаций, связанных с нарушением требований к поведению работников Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- положениями Антикоррупционной политикой ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский»
- настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, в ведении которых находится Учреждение, институтами гражданского общества.

1.5. В состав Комиссии входят: главный врач, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений.

1.6. Задачи Комиссии:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;
- координация деятельности работников, должностных лиц Учреждения по реализации Антикоррупционной политики;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский» на очередной год;
- решение иных задач, предусмотренных законодательными, нормативными правовыми и локальными правовыми актами.

2. Направления деятельности Комиссии.

- 2.1. Разработка мероприятий по реализации Антикоррупционной политики Учреждения.
- 2.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и подготовка предложений по их устранению.
- 2.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества по вопросам реализации Антикоррупционной политики Учреждения.
- 2.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях.
- 2.5. Разработка мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок деятельности Учреждения.
- 2.6. Рассмотрение поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и разработка мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;
- 2.7. Реализация Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский» (антимонопольный комплаенс).
- 2.8. Рассмотрение поступивших в Учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными контрольными и надзорными органами.
- 2.9. Реализация принципов справедливости, отсутствия дискриминации при установлении размера заработной платы, стимулирующих выплат и материального поощрения работников Учреждения.
- 2.10. Мониторинг расходования денежных средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности.

3. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- 3.1. Вносить предложения на рассмотрение главного врача по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.
- 3.2. Запрашивать и получать информацию от заведующих отделениями и руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам, относящимся к ее деятельности.
- 3.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений, работников Учреждения.
- 3.4. Разрабатывать мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
- 3.5. Рассматривать поступившую информацию о коррупционных проявлениях в Учреждении, разрабатывать мероприятия по их устранению и профилактике.
- 3.6. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности или о расторжении трудового договора с работниками, совершившими коррупционные правонарушения.
- 3.7. Комиссия для реализации возложенных на нее задач имеет право осуществлять иные действия.

4. Порядок формирования Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется в составе: председатель Комиссии, секретаря, членов Комиссии.
- 4.2. В состав Комиссии входят: главный врач, заведующие отделениями, начальник отдела кадров, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, главная медицинская сестра.
- 4.3. По решению главного врача в состав Комиссии могут быть включены представители общественных организаций, профсоюзного комитета.

4.5. Комиссия формируется таким образом, чтоб исключить возможность возникновения конфликта интересов. Который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы на очередной календарный год, утверждаемым главным врачом Учреждения.

5.2. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по инициативе любого ее члена.

5.3. Место, дату, время заседания Комиссии определяет ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5.5. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии. А также информирование членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, ознакомление членов Комиссии с материалами, осуществляется секретарем Комиссии.

6. Процедура принятия решений.

6.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

6.2. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Оформление решений Комиссии

7.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии. Принимавшие участие в ее заседании.

7.2. Для исполнения решений Комиссии подготавливается проект приказа, который направляется на рассмотрение главного врача Учреждения.

7.3. В протоколе указывается:

- дата, место, время проведения заседания Комиссии;
- ФИО присутствующих на заседании членов Комиссии;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- результаты голосования;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

7.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней направляется главному врачу и иным заинтересованным лицам.

СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов, соблюдения требований к служебному поведению в ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский»

№	ФИО	Должность
	Председатель Комиссии	
1.	Попова М.Г.	Главный врач,
	Заместитель председателя Комиссии	
2.	Мальцева Н.Н.	Заведующая стоматологическим терапевтическим отделением № 2
	Секретарь Комиссии	
3	Елфимова Т.А.	Начальник отдела кадров
	Члены Комиссии	
4.	Воронина Н.Н.	Заведующая стоматологическим терапевтическим отделением № 1
5.	Вахрушева М.В.	Главная медицинская сестра
6.	Назарова Г.Н.	Главный бухгалтер
7.	Шаров Ю.А.	Заведующая стоматологическим ортопедическим отделением № 2
8.	Голованов К.С.	Заведующая стоматологическим ортопедическим отделением № 1
9.	Жилякова М.Ю.	Заведующая стоматологическим отделением № 1
10.	Молокова Ю.А.	Заведующая стоматологическим отделением № 2
11.	Кузьмина Е.И.	Заведующая стоматологическим хирургическим отделением
12.	Микушина Ф.С.	Начальник планов-экономического отдела